



„OZANA“

Zagreb, Ulica grada Vukovara 239

**STATUT
UDRUGE „OZANA“**

Zagreb, 07. svibnja 2015.

Na sjednici Skupštine udruge „OZANA“, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 239, OIB 86710457986 (u daljnjem tekstu: Udruga), održanoj 07. svibnja 2015. godine, usvojen je sljedeći

STATUT UDRUGE „OZANA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se ciljevi, zadaće te temeljne statusne odrednice i postavke organiziranja i djelovanja Udruge, kao i druga pitanja značajna za rad Udruge.

Članak 2.

Udruga je osnovana i djeluje kao socijalno-humanitarna neprofitna pravna osoba čija je osnovna zadaća skrb o djeci s poteškoćama u razvoju i odraslim osobama s trajnim intelektualnim, tjelesnim i osjetilnim oštećenjima (u daljnjem tekstu: korisnici) te djelovanje usmjereno na uklanjanje prepreka na koje ove skupine osoba s invaliditetom nailaze na putu punog i učinkovitog sudjelovanja u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Članstvo Udruge okuplja korisnike i potencijalne korisnike programa Udruge, njihove zakonske zastupnike i skrbnike te druge osobe koje podupiru ciljeve Udruge, tako da Udruga istodobno ima značaj udruge osoba s invaliditetom i udruge koja programski djeluje u korist osoba s invaliditetom.

Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba i upisana u Registar udruge Republike Hrvatske, pod registarskim brojem 21000452.

II. CILJEVI UDRUGE

Članak 3.

Temeljni cilj Udruge je, kroz provođenje programa i aktivnosti osmišljenih za korisnike, oživotvoriti i promicati općeljudska načela:

- poštivanja urođenog dostojanstva i osobne autonomije, uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnosti osoba
- poštivanja razlika i prihvaćanja invaliditeta kao dijela ljudske raznolikosti
- jednakih mogućnosti

- omogućavanja punog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda
- punog i učinkovitog sudjelovanja i uključivanja u društvo.

Svrha je Udruge omogućiti korisnicima stjecanje i održavanje najveće moguće neovisnosti i najpotpuniju moguću tjelesnu, mentalnu i društvenu sposobnost te punu uključenost i sudjelovanje u svim područjima života.

U tom smislu, zadaće Udruge u lokalnoj zajednici su rad na osobnom razvoju, psihosocijalnoj rehabilitaciji i socijalizaciji korisnika putem odgojno-obrazovnih programa te različitih oblika kreativnih, radnih, kulturnih i sportsko-rekreativnih aktivnosti, čija je svrha:

- poticanje i razvijanje osobne autonomije i vlastitog identiteta korisnika
- podizanje razine kvalitete življenja
- razvijanje sposobnosti samokontrole, suradnje s drugima, socijalno prihvatljivog ponašanja i osjećaja integriteta u zajednicu
- osviještenje povezanosti s prirodom i potrebe zaštite okoliša
- dopunjavanje obiteljskog odgoja i uspostavljanje djelatne suradnje s obitelji korisnika i njegovim neposrednim okruženjem
- zadovoljenje drugih potreba korisnika, uvažavajući specifične zahtjeve, interese i individualne potencijale svakog korisnika.

Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na području ljudskih prava i socijalne djelatnosti.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Udruga djeluje pod nazivom „**OZANA**“.

Svoj naziv Udruga izvodi iz imena Blažene Ozane Katorske, koju štiju svi kršćani i koja je skrbrila jednako o svima potrebitima, širila poruke ljubavi i sloge među ljudima i ispunila ekumenska načela poniznosti, istinoljubivosti i molitve.

Članak 5.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

O promjeni sjedišta Udruge odluku donosi Skupština, a odluku o promjeni adrese u mjestu sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

IV. ZNAK I PEČAT

Članak 6.

Udruga ima znak, sastavljen od verbalnog i slikovnog elementa. Znak Udruge sadrži ime i stilizirani lik Blažene Ozane Katorske na lotosovu cvijetu. Vizualni izgled znaka Udruge je sljedeći:



Članak 7.

Udruga ima pečat i štambilj, čije dimenzije i broj određuje Upravni odbor. Ukoliko postoji više pečata i/ili štambilja svaki pečat i štambilj ima svoj redni broj.

Pečat Udruge je okruglog oblika i sadrži skraćeni naziv i sjedište Udruge uz rub kružnice te stilizirani lik Blažene Ozane Kotorske na lotosovu cvijetu u sredini.

Štambilj Udruge je pravokutnog oblika i sadrži skraćeni naziv i sjedište Udruge te stilizirani lik Blažene Ozane Kotorske na lotosovu cvijetu lijevo od teksta.

V. ČLANSTVO

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, sukladno zakonu i Statutu.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Za učlanjivanje u Udrugu maloljetne osobe s navršениh 14 godina i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Udruge postaje se upisom u upisnik članova koji vodi Tajnik Udruge.

Upisnik članova Udruge vodi se u elektroničkom obliku i obvezno sadržava podatke o osobnom imenu ili tvrtki, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Upisnik članova Udruge uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica čiji izgled i sadržaj utvrđuje Upravni odbor.

Članak 9.

Članstvo u Udruzi može biti:

- redovno
- počasnno

Redovnim članom smatra se član Udruge koji aktivno sudjeluje u radu Udruge i plaća članarinu.

Počasnim članom smatra se fizička ili pravna osoba koja ima izuzetne zasluge u unapređenju, promicanju i stručnoj i/ili materijalnoj potpori rada Udruge.

O počasnom članstvu odlučuje Upravni odbor Udruge.

Redovni članovi Udruge dužni su redovito plaćati godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština. Članarina za svaku tekuću godinu dospijeva do konca godine na koju se odnosi.

Članak 10.

Od redovnog člana Udruge očekuje se da, sukladno svojim znanjima, stručnosti, psihofizičkim mogućnostima i sposobnostima:

- sudjeluje u programskim aktivnostima Udruge te da pomaže općenitom radu i razvoju Udruge
- poštuje i promiče načela i ciljeve Udruge
- čuva i podiže razinu ugleda Udruge.

Svaki poslovno sposobni redovni član Udruge, redovni član Udruge koji nije lišen poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova te predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge ima pravo birati i biti biran u tijela Udruge i nadzirati rad Udruge. Maloljetni redovni član i redovni član koji je lišen poslovne sposobnosti u cijelosti ili u dijelu sklapanja pravnih poslova ima ista prava i ostvaruje ih putem svoga zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Svaka aktivnost počasnih članova Udruge u radu Udruge smatra se dobrodošlom, ali se istodobno ne smatra njihovom članskom obvezom. Počasni član može biti biran u tijela Udruge pod istim uvjetima kao i redovni član Udruge.

Fizičke osoba koje su redovni članovi Udruge, odnosno njihovi potomci, posvojenici i štice, imaju prednost kod apliciranja za uključivanje u korisničke programe Udruge i ustanove OZANA – Dnevni centar za rehabilitaciju i radne aktivnosti.

Pravne osobe koje su redovni članovi Udruge imaju isto pravo za jedno dijete s teškoćama u razvoju ili jednu osobu s trajnim intelektualnim, tjelesnim i osjetilnim oštećenjima koju sami odaberu.

Ako za uključivanje u određeni korisnički program aplicira više članova Udruge, prednost ima član s duljim članstvom u Udruzi, ukoliko je taj program primjeren individualnim psihofizičkim mogućnostima konkretne osobe koju bi se u isti željelo uključiti.

Članak 11.

Članstvo u udruzi prestaje:

- istupanjem
- brisanjem zbog neplaćanja članarine
- brisanjem zbog smrti fizičke odnosno prestanka pravne osobe
- isključenjem.

Član može istupiti iz Udruge u svako doba temeljem pisane izjave o istupanju.

Član se bez posebne odluke briše iz upisnika članova ukoliko do konca godine ne plati članarinu za tekuću godinu. Na isti način provodi se i brisanje umrloga člana, odnosno pravne osobe koja je prestala sukladno odgovarajućim zapisima.

Tajnik Udruge će članu koji nije platio članarinu poslati pisanu opomenu (preporučeno, s povratnicom) i pozvati ga da ispunji tu obvezu u naknadnom roku od 30 dana od primitka opomene. Brisanje člana koji nije platio članarinu provodi Tajnik Udruge, nakon neuspješnog protoka naknadnog roka za ispunjenje te obveze.

Brisanje iz članstva umrle fizičke osobe ili pravne osobe koja je prestala postojati provodi Tajnik Udruge temeljem isprave kojom se dokazuje smrt fizičke osobe odnosno prestanak pravne osobe.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor u slučaju da član namjerno ili iz grube nepažnje radi protivno interesima i proklamiranim ciljevima Udruge i/ ili šteti ugledu i radu Udruge.

Protiv odluke Upravnog odbora isključeni član ima pravo podnijeti pisanu žalbu Skupštini u roku 15 dana, računajući od dana primitka odluke. Skupština je dužna riješiti žalbu na prvom sljedećem redovnom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

VI. DJELATNOST UDRUGE

Članak 12.

Udruga provodi različite oblike skrbi i rada s korisnicima i njihovim obiteljima putem obavljanja sljedećih djelatnosti:

- kreiranje programa rada s razrađenim aktivnostima usmjerenima na stvaranje, unapređivanje i razvijanje vještina i sposobnosti koje korisnicima omogućavaju što samostalnije ispunjavanje njihovih općih životnih potreba i koje potiču korisnike u pronalaženju i razvijanju njihovih individualnih interesa i potencijala te koje im daju veće mogućnosti integracije u društvenu zajednicu
- kreiranje programa rada s razrađenim aktivnostima usmjerenima na poticanje pretpostavki cjelovitog osobnog razvoja, razvijanja individualnih sposobnosti, samopouzdanja, samopoštovanja i samozastupanja korisnika te na poticanje usvajanja etičkih načela razmišljanja i ponašanja

- neposredan rad s korisnicima predškolske dobi u okviru dnevnog ili poludnevnog programa, s aktivnostima definiranima planom i programom rada Udruge
- neposredan rad s korisnicima kroz psihosocijalnu rehabilitaciju u raznovrsnim kreativnim i terapijskim radionicama, uz primjenu odgovarajućih priznatih suvremenih pedagoških, psiholoških, kinezioloških, terapijskih i drugih metoda, u koje su primjereno integrirane poduka i praktične aktivnosti zaštite okoliša kao neizostavnog segmenta održivosti
- edukativni program „male škole građanskih prava i demokracije“
- organiziranje i provođenje odgojno-obrazovnih, zdravstveno-obrazovnih i praktičnih aktivnosti čija je svrha stvaranje i razvijanje radnih navika, zdravih prehrambenih navika, komunikacijskih vještina, sposobnosti za vođenje brige o sebi, psihosocijalne rehabilitacije i integracije u blisko okruženje i društvenu zajednicu te poticanje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena i zadovoljavanje drugih osobnih potreba korisnika u obliku i na način koji su primjereni njihovoj dobi te vrsti i stupnju intelektualnih i tjelesnih poteškoća
- podučavanje korisnika uzgoju i preradi poljoprivrednih proizvoda za vlastite potrebe
- podučavanje korisnika pripremanju zdravih obroka za vlastite potrebe
- pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela u koje su uključeni korisnici, a koje se organizira u poslovnim prostorijama Udruge isključivo za potrebe korisnika, radnika i članova Udruge
- razvijanje interesa korisnika za etnološku i svekoliku kulturnu baštinu te posjećivanje aktualnih kulturnih događanja
- priređivanje izložaba radova korisnika, uključujući i prigodnu prodaju radova sukladno Zakonu o trgovini, sa svrhom prikupljanja sredstava za namjensko financiranje određene aktivnosti Udruge ili za nabavu određene opreme namijenjene za korištenje u programima i aktivnostima Udruge
- organiziranje i provođenje zajedničkih ljetovanja, zimovanja i izleta korisnika, njihovih obitelji i članova Udruge
- organiziranje stambenih zajednica i smještaja osoba s invaliditetom te pružanje korisnicima praktične pomoći i skrbi izvan i unutar obitelji
- organiziranje radionica, savjetovanja, druženja i drugog oblika potpore za obitelji korisnika, članove Udruge i druge zainteresirane osobe, uključujući i organiziranje radionica za izradu različitih uporabnih i ukrasnih predmeta radi prigodne prodaje sukladno Zakonu o trgovini, sa svrhom prikupljanja sredstava za namjensko financiranje određene aktivnosti Udruge ili za nabavu određene opreme namijenjene za korištenje u programima i aktivnostima Udruge.

Također, Udruga obavlja djelatnosti kojima je svrha promicanje i unapređivanje općenite skrbi o osobama s invaliditetom u okviru lokalne i šire društvene zajednice i senzibiliziranje javnosti za njihove probleme. U tom smislu Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- organizira i priređuje te sudjeluje u javnim događanjima čiji je cilj poticanje visoke razine kvalitete i osuvremenjivanje svih aspekata skrbi o djeci s teškoćama u razvoju i o osobama s trajnim intelektualnim, tjelesnim i osjetilnim oštećenjima

- sudjeluje u institucionalnim i izvaninstitucionalnim, domaćim i međunarodnim projektima i programima koji promiču ciljeve i/ili potpomažu djelatnost Udruge
- organizira javne tribine, savjetovanja i predavanja na temu prava osoba s invaliditetom i realizacije tih prava
- priređuje i sudjeluje u prezentacijama vezanima uz ciljeve i djelatnosti Udruge
- potiče i aktivno razvija suradnju s odgojiteljima, socijalnim radnicima, edukacijskim rehabilitatorima, psiholozima, pedagogima i drugim osobama odgovarajućih struka uključenima u odgoj, obrazovanje, psihosocijalnu rehabilitaciju i integraciju djece s teškoćama u razvoju i osoba s trajnim intelektualnim, tjelesnim i osjetilnim oštećenjima
- aktivno razvija suradnju i razmjenu iskustava sa srodnim strukovnim organizacijama, odgojno-obrazovnim, znanstvenim i drugim odgovarajućim organizacijama i institucijama
- bavi se tiskanjem časopisa, biltena i drugih periodičnih publikacija, knjiga, brošura, plakata, promidžbenih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, kalendara, papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih stvari sukladno posebnim propisima.

Udruga može ostvarivati prihode od odgovarajućih djelatnosti iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka. Prihodi ostvareni od obavljanja djelatnosti koriste se isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom, odnosno za nabavu osnovnih sredstava i inventara potrebnih za obavljanje programskih aktivnosti Udruge.

VII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 13.

U pravnim poslovima s trećim osobama te pred sudovima i tijelima i organizacijama državne i lokalne uprave i samouprave Udruhu, pojedinačno i bez ograničenja u zastupanju, zastupa Tajnik Udruge. U poslovima za koje su ovlaštenja u zastupanju limitirana ovim Statutom, Tajnik je dužan pridržavati se propisanih ograničenja.

U svrhu operativne učinkovitosti, Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe iz reda članova Upravnog odbora i/ili članova Udruge da zastupaju Udruhu u određenom segmentu poslova Udruge ili u opsegu koji vrijedi za Tajnika Udruge. Pri odlučivanju o imenovanju zastupnika, član Upravnog odbora čije se imenovanje predlaže nema pravo glasa.

Kad je to potrebno, Tajnik Udruge može opunomoćiti određenu stručnu osobu da zastupa Udruhu pred sudovima i/ili tijelima i organizacijama državne i lokalne uprave i samouprave ili u poduzimanju određenog posla.

U javnim istupima te u poduzimanju poslova vezanih uz promicanje ciljeva i realizaciju djelatnosti, Udruhu su ovlašteni predstavljati predsjednik Udruge, predsjednik Nadzornog odbora i Tajnik Udruge.

U slučaju pokretanja likvidacijskog postupka Udruhu zastupa likvidator koji se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za

zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

VIII. TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Tajnik.

Udrugu predstavlja predsjednik Udruge koji ujedno rukovodi Upravnim odborom Udruge. U slučaju spriječenosti, predsjednika Udruge, s jednakim ovlaštenjima u svim dužnostima koje obnaša, zamjenjuje njegov zamjenik.

Skupština

Članak 15.

Skupštinu Udruge čine svi članovi Udruge.

Poslovno sposobni redovni članovi Udruge, redovni članovi Udruge koji nisu lišeni poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova te predstavnici pravnih osoba redovnih članica Udruge sudjeluju osobno u radu i odlučivanju Skupštine, dok maloljetne redovne članove i redovne članove koji su lišeni poslovne sposobnosti u cijelosti ili u dijelu sklapanja pravnih poslova zastupaju njihovi zakonski zastupnici ili skrbnici čija je obveza u najvećoj mogućoj i razumnoj mjeri uvažavati potrebe, želje, interese i mišljenja osoba koje zastupaju.

Počasni članovi Udruge sudjeluju u radu Skupštine, bez prava glasa u donošenju odluka.

Članak 16.

Skupština radi na sjednicama koje mogu biti redovne ili izvanredne.

Sjednicom Skupštine, rukovodi predsjednik Udruge.

Na početku sjednice, Skupština bira zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Odluka o sazivanju Skupštine sadrži mjesto, dan, vrijeme i dnevni red sjednice.

Članak 17.

Redovna sjednica Skupštine održava se svake godine, uobičajeno tijekom svibnja, a saziva ju predsjednik Udruge temeljem odluke Upravnog odbora.

Odluku o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine donosi Upravni odbor, a saziva ju predsjednik Udruge.

Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati i na zahtjev Nadzornog odbora ili trećine članova Udruge. Predlagatelj koji traži saziv izvanredne sjednice Skupštine dužan je svoj pisani i obrazloženi zahtjev dostaviti Upravnom odboru uz naznaku dnevnog reda sjednice.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se održati najkasnije u roku četrdeset pet dana od dana primitka pravovaljanog zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine.

Upravni odbor je dužan odlučiti o zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine najkasnije u roku petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ako Upravni odbor ne odluči o zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine najkasnije u roku petnaest dana od primitka zahtjeva, odluku o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine donosi Nadzorni odbor.

U tom slučaju, Nadzorni odbor je dužan odlučiti o zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine najkasnije u roku petnaest dana od dana kojim je neuspješno istekao rok da o sazivanju sjednice odluči Upravni odbor. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od najviše petnaest dana od dana donošenja odluke Nadzornog odbora o sazivanju te sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva posljednja osoba upisana u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje ili 1/3 članova upisanih u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 18.

Pisani poziv za redovnu ili izvanrednu sjednicu Skupštine mora biti poslan svim članovima Udruge najkasnije 8 dana prije njezina održavanja.

U pozivu za sjednicu Skupštine treba biti označeno mjesto i vrijeme održavanja Skupštine te dnevni red.

Uvid u dokumente čije je raspravljanje i/ili usvajanje stavljeno na dnevni red Skupštine, članovi Udruge imaju pravo izvršiti u tajništvu Udruge tijekom radnog vremena Udruge.

Na pisanu zamolbu člana Udruge koji je tajništvu Udruge dostavio adresu elektroničke pošte, Tajnik Udruge će članu elektroničkom poštom dostaviti dokumente čije je raspravljanje i/ili usvajanje stavljeno na dnevni red Skupštine.

Članak 19.

Skupština se može održati i donositi pravovaljane odluke ako joj nazoči većina redovnih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih redovnih članova Udruge.

Članak 20.

Skupština:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge
- imenuje, razrješava i opoziva predsjednika Udruge i njegovog zamjenika te članove Upravnog i Nadzornog odbora
- odlučuje o statusnim promjenama i prestanku Udruge te o raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže, koordinacije i druge oblike udruživanja neovisno o području djelovanja
- daje Upravnom odboru prethodnu suglasnost za osnivanje ustrojstvene jedinice s pravnom osobnošću, udruge, ustanove, zadruge, zaklade ili trgovačkog društva
- donosi strateški plan razvoja Udruge za četverogodišnje razdoblje
- usvaja godišnja financijska izvješća te odlučuje o načinu pokrića gubitka
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- daje tumačenja ovoga Statuta
- daje prethodnu suglasnost za stjecanje, otuđenje ili opterećenje nekretnina
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada zaslužnim članovima Udruge, radnicima Udruge i drugim osobama zaslužnim za ostvarenje ciljeva Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima koja su stavljena na dnevni red sjednice Skupštine
- raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima koja ovim Statutom nisu stavljena u nadležnost drugih tijela Udruge.

Upravni odbor

Članak 21.

Upravni odbor je kolegijalno tijelo Udruge u čijem sastavu su predsjednik Udruge i njegov zamjenik te pet članova (dalje: član/članovi Upravnog odbora).

Skupština imenuje članove Upravnog odbora s mandatom u trajanju od četiri godine, uz neograničenu mogućnost reizbora.

Članove Upravnog odbora Skupština razrješava po isteku mandata.

Na osobni zahtjev, član Upravnog odbora može biti razriješen i prije isteka mandata. O tome zahtjevu Skupština će odlučiti na prvom sljedećem redovnom zasjedanju i istodobno imenovati drugoga člana Upravnog odbora s mandatom koji traje do isteka mandata razriješenog člana.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora i prije isteka mandata u slučaju da isti ne izvršavaju ili ne izvršavaju kvalitetno Statutom utvrđene obveze ili da u obnašanju svojih dužnosti ne postupaju u skladu sa zakonom ili da štete imovini ili ugledu Udruge.

Skupština može na redovnoj sjednici opozvati Upravni odbor, ukoliko ne prihvati prijedlog godišnjih financijskih izvješća ili prijedlog strateškog plana razvoja za četverogodišnje razdoblje ili prijedlog godišnjeg financijskog plana odnosno plana i programa rada Udruge te u slučaju gubitka vjerodostojnosti, izostanka efikasnosti ili nezakonitosti postupanja Upravnog odbora u cijelosti.

Ukoliko opozove člana Upravnog odbora, Skupština će na istoj sjednici imenovati novoga člana Upravnog odbora s mandatom koji traje do isteka mandata opozvanoga člana. Ako Skupština opozove Upravni odbor u cijelosti i imenuje novi Upravni odbor, četverogodišnji mandat novoimenovanog Upravnog odbora teče od početka.

Članak 22.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Udruge.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se kvartalno, a po potrebi i češće.

Pisani poziv za sjednicu mora biti poslan svim članovima Upravnog odbora najkasnije 8 dana prije njezina održavanja.

U pozivu treba biti označeno mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice te dnevni red. Pozivu se prilažu dokumenti o kojima će Upravni odbor raspravljati i odlučivati na zakazanoj sjednici. Poziv za sjednicu Upravnog odbora smatra se valjanim i ukoliko je otposlao elektroničkom poštom.

Iznimno, u slučaju hitne potrebe donošenja određene odluke, sjednica Upravnog odbora može se sazvati telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način, bez obveze poštivanja odredaba iz stavka 3. i stavka 4. ovoga članka. U tom slučaju, ako to zahtijevaju konkretne okolnosti, sjednicu je ovlašten sazvati i Tajnik Udruge.

Članak 23.

Za donošenje pravovaljanih odluka potrebna je nazočnost većine članova Upravnog odbora.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučujući glas ima predsjednik Udruge.

Članak 24.

Upravni odbor ima sljedeća ovlaštenja i obveze:

- predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta
- temeljem odluke Skupštine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o svome radu i radu Udruge
- izrađuje prijedlog i predlaže Skupštini strateški plan razvoja za četverogodišnje razdoblje te godišnje planove i programe rada Udruge

- donosi opće akte utvrđene Statutom, a po potrebi i druge opće akte čije je donošenje zakonom propisano kao obveza Udruge
- odlučuje o osnivanju ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti, a uz prethodnu suglasnost Skupštine odlučuje o osnivanju ustrojstvene jedinice s pravnom osobnošću, udruge, ustanove, zadruge, zaklade ili trgovačkog društva
- imenuje, razrješava i opoziva Tajnika Udruge
- imenuje i opoziva likvidatora
- raspravlja rezultate godišnjih financijskih izvješća i podnosi ih Nadzornom odboru na mišljenje i ocjenu
- utvrđuje optimalni broj korisnika sukladno godišnjem planu i programu rada
- vodi brigu o pravodobnom i potpunom izvješćivanju Nadzornog odbora i o dostavljanju Nadzornom odboru potpune dokumentacije u pitanjima nadzora nad poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Udruge
- provodi odluke, smjernice i naputke Skupštine i Nadzornog odbora
- uz prethodnu suglasnost Skupštine, donosi odluku o kupnji, prodaji ili opterećenju nekretnina Udruge te o osnivanju udruga, ustanova i trgovačkih društava
- odlučuje o potrebnim investicijama te o ulaganjima i nabavi opreme u vrijednosti iznad 20.000,00 kuna te izabire izvođače/dobavljače
- imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom te poslove koji nisu izrijekom stavljani u nadležnost nekog drugog tijela Udruge, a njihovo je poduzimanje potrebno u svrhu redovitog i zakonitog funkcioniranja Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 25.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana, koji između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Na izbor, razrješanje i opoziv članova Nadzornog odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta koje uređuju ova pitanja glede Upravnog odbora.

Članak 26.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se povodom kontrole polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća, a po potrebi i češće.

Pisani poziv za sjednicu mora biti poslan svim članovima Nadzornog odbora najkasnije 8 dana prije njezina održavanja.

U pozivu treba biti označeno mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice te dnevni red. Pozivu se prilažu dokumenti o kojima će Nadzorni odbor raspravljati i odlučivati na

zakazanoj sjednici. Poziv za sjednicu Nadzornog odbora smatra se valjanim i ukoliko je otposlao elektroničkom poštom.

Iznimno, u slučaju hitne potrebe donošenja određene odluke, sjednica Nadzornog odbora može se sazvati telefonskim putem, bez obveze poštivanja odredaba iz stavka 3. i stavka 4. ovoga članka. U tom slučaju, ako to zahtijevaju konkretne okolnosti, sjednicu je ovlašten sazvati i Tajnik Udruge.

Članak 27.

Za donošenje pravovaljanih odluka potrebna je nazočnost većine članova Nadzornog odbora.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučujući glas ima predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 28.

Nadzorni odbor nadzire rad i poslovanje, a posebice financijsko poslovanje Udruge i u tu svrhu:

- ocjenjuje godišnja financijska izvješća i podnosi ih Skupštini na usvajanje
- predlaže Skupštini donošenje odluke o davanju razrješnice članovima Upravnog odbora za poslovanje Udruge u prethodnoj godini
- najmanje dva puta godišnje pregledava financijsko poslovanje Udruge
- na zahtjev Upravnog odbora ili Tajnika ili vlastitom inicijativom, daje mišljenja i upute u svezi određenih pitanja iz domene financijskog poslovanja Udruge
- na temelju rezultata provedenog nadzora donosi obvezujuće naputke u svezi financijskog poslovanja Udruge
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu i o rezultatima nadzora koji provodi
- obavlja i druge poslove koji su mu dati u nadležnost temeljem Statuta.

Upravni odbor i Tajnik Udruge dužni su Nadzornom odboru dati na uvid poslovne knjige te sve potrebne podatke i isprave vezane uz poslovanje Udruge.

Tajnik Udruge

Članak 29.

Tajnika Udruge imenuje Upravni odbor s mandatom koji traje četiri godine, uz neograničenu mogućnost reizbora.

U slučaju dulje spriječenosti, Tajnika Udruge u svim pravima, ovlaštenjima i dužnostima jednakopravno zamjenjuje osoba koju Upravni odbor postavi za privremenoga vršitelja dužnosti.

Upravni odbor razrješava Tajnika Udruge po isteku mandata.

Na osobni zahtjev, Tajnik Udruge može biti razriješen i prije isteka mandata. O tome zahtjevu Upravni odbor će odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici i imenovati novoga Tajnika Udruge s mandatom koji traje do isteka tekućeg mandata.

Upravni odbor može opozvati Tajnika Udruge i prije isteka mandata u slučaju da ne izvršava ili da ne izvršava potpuno i pravodobno obveze utvrđene Statutom ili da u obnašanju svojih dužnosti ne postupuje u skladu sa zakonom ili da njegovi postupci štete imovini ili ugledu Udruge.

Članak 30.

Tajnik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te odgovara za zakonitost rada i poslovanja Udruge.

Tajnik Udruge samostalno obavlja poslove koji su u okviru njegove nadležnosti propisani Statutom. Kod poslova čije se obavljanje uvjetuje prethodnim donošenjem odluke ili davanjem suglasnosti Skupštine ili Upravnog odbora, Tajnik je dužan poštivati takve Statutom propisane uvjete.

Tajnik Udruge odgovara Upravnom odboru za zakonito, pravodobno i potpuno izvršenje poslova iz svoje nadležnosti te za provođenje odluka, naputaka i smjernica koje donose Skupština i kolegijalna tijela Udruge.

U slučaju otvaranja likvidacijskog postupka Tajnik Udruge, u pravilu, preuzima funkciju i obveze likvidatora. Iznimno, prije donošenja odluke o imenovanju likvidatora, Tajnik može obavijestiti Upravni odbor da odbija funkciju likvidatora, u kojem slučaju će Upravni odbor likvidatorom imenovati drugu fizičku ili pravnu osobu.

Članak 31.

Tajnik Udruge ima sljedeća ovlaštenja i obveze:

- vodi poslove Udruge u skladu sa zakonom i Statutom te odlukama, zaključcima, smjernicama i naputcima Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora
- na redovnom godišnjem zasjedanju podnosi Skupštini izvješće o radu stručne službe i o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Udruge u prethodnoj godini
- sudjeluje, bez prava glasa, u radu kolegijalnih tijela Udruge te administrativno i tehnički organizira sjednice tih tijela
- podnosi Upravnom odboru nacrt godišnjeg financijskog plana
- podnosi Upravnom odboru rezultate godišnjih financijskih izvješća
- predlaže Upravnom odboru nacrt godišnjeg plana i programa rada Udruge
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Udruge
- izvješćuje Upravni odbor o aktivnostima Udruge koje su se odvijale između dvije sjednice Upravnog odbora
- priprema pisane otpравke odluka, zaključaka, naputaka i smjernica svih tijela Udruge i osigurava njihovu provedbu

- organizira i usklađuje svekoliku djelatnost Udruge s odredbama Statuta te planira kalendar aktivnosti u svrhu cjelovite provedbe plana i programa rada Udruge
- zastupa Udrugu kod osnivanja drugih udruga, ustanova i trgovačkih društava
- sklapa pravne poslove s trećim osobama, samostalno ili uz prethodnu suglasnost odnosno temeljem odluke Skupštine ili Upravnog odbora
- organizira i upravlja radom stručne službe te sastavlja prijedloge radnopravnih općih akata i podnosi ih Upravnom odboru na raspravu i usvajanje
- sklapa ugovore o radu, odlučuje o prestanku radnog odnosa te o pojedinačnim pravima i obvezama radnika stručne službe
- odlučuje o angažiranju te pravima i obvezama volontera i vanjskih stručnih suradnika te sklapa ugovore o djelu, ugovore o profesionalnom obavljanju određenih poslova ili druge odgovarajuće obveznopravne ugovore za obavljanje onih poslova iz djelatnosti Udruge koje se temeljem Statuta treba ili može povjeriti vanjskim suradnicima (pravnim ili fizičkim osobama)
- vodi brigu i odlučuje o stručnom usavršavanju radnika stručne službe
- organizira i provodi obavještanje članova Udruge o predstojećim aktivnostima Udruge u kojima je planirano sudjelovanje članova Udruge te ih poziva da se uključe u te aktivnosti
- odlučuje o nabavi potrebnog inventara i opreme i o tekućem održavanju poslovnih prostora Udruge u vrijednosti do 20.000,00 kuna te bira dobavljače/izvođače
- izvješćuje Upravni odbor o potrebnim investicijama i drugim većim ulaganjima i potrebi nabave opreme veće vrijednosti te, na temelju prikupljenih ponuda za izvođenje investicijskih i drugih radova odnosno nabavu opreme, predlaže Upravnom odboru izvođača/dobavljača
- prati natječaje za izradu projekata ili sudjelovanje u odgovarajućim projektima, sastavlja i priprema propisanu projektnu dokumentaciju i prijavljuje projekte te podnosi propisana izvješća o izvođenju projekata
- obavlja i druge operativne poslove nužne za redovito funkcioniranje Udruge
- obavlja druge poslove koje mu posebnom odlukom povjeri Skupština ili Upravni odbor.

IX. USTROJSTVO I JAVNOST RADA

Članak 32.

Udruga je ustrojena kao neprofitna pravna osoba, samostalna u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju unutar okvira određenih važećim pravnim propisima Republike Hrvatske, ovim Statutom te odlukama i drugim aktima Skupštine.

Imajući u vidu raznorodnost članstva Udruge, njezine ciljeve i djelatnosti koje obavlja u oživotvorenju proklamiranih ciljeva, Udruga ima značenje i funkciju udruge osoba s invaliditetom, a istodobno i udruge koja programski djeluje u korist osoba s invaliditetom.

Članak 33.

Stručno izvođenje programskih aktivnosti s korisnicima i obavljanje administrativno-tehničkih poslova organizirano je i provodi se u okviru stručne službe Udruge.

Opće akte kojima se uređuju organizacijska i radnopravna pitanja te pitanja materijalnih prava radnika stručne službe donosi Upravni odbor po prijedlogu Tajnika Udruge.

Članak 34.

Udruga se temeljem odluke Skupštine može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije.

Za provođenje programa s mladim i odraslim osobama s trajnim intelektualnim, tjelesnim i osjetilnim oštećenjima, Udruga je osnovala ustanovu pod nazivom OZANA – Dnevni centar za rehabilitaciju i radne aktivnosti, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 239. Program rada ustanove namijenjen je osobama koje su navršile 16 godina i usmjeren je ka zadovoljavanju njihovih specifičnih potreba uvjetovanih dobi te vrstom i stupnjem smetnji u razvoju.

Članak 35.

Ustrojstvena jedinica je funkcionalna cjelina, sa ili bez pravne osobnosti, u kojoj se obavlja jedna ili više određenih djelatnosti Udruge. Ustrojstvene jedinice djeluju u sklopu Udruge, sukladno Statutu i općim aktima Udruge.

Upravni odbor Udruge može osnivati ustrojstvene jedinice (podružnice, ogranke, klubove i slično) bez pravne osobnosti. Odlukom o osnivanju utvrđuju se: naziv, sjedište i djelatnost ustrojstvene jedinice, međusobna prava i obveze Udruge i ustrojstvene jedinice te voditelj ustrojstvene jedinice i njegova ovlaštenja i odgovornosti.

Temeljem prethodne suglasnosti Skupštine Upravni odbor, sukladno odgovarajućim propisima, može osnivati:

- ustrojstvene jedinice s pravnom osobnošću,
- druge udruge, ustanove, zadruge, zaklade i trgovačka društva.

Odlukom o osnivanju ustrojstvene jedinice s pravnom osobnošću utvrđuju se: naziv, sjedište i djelatnost ustrojstvene jedinice, međusobna prava i obveze Udruge i ustrojstvene jedinice te voditelj ustrojstvene jedinice i njegova ovlaštenja i odgovornosti.

Osnivačke akte udruge, ustanove, zadruge, zaklade ili trgovačkog društva Upravni odbor donosi sukladno posebnim zakonima kojima je uređeno osnivanje navedenih subjekata. Osnivački akt potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Članak 36.

Rad Udruge je javan.

Udruga jamči članovima potpuno i redovito ispunjavanje njihovog prava na informiranost o radu i poslovanju Udruge.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- obavještanjem članstva o radu Udruge i o značajnim događanjima i pozivanjem članova Udruge na uključivanje u odgovarajuće aktivnosti
- izvješćima o radu i poslovanju koja se podnose na sjednicama Skupštine i/ili na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- redovitom objavom događanja i aktivnosti Udruge na web stranici www.udruga-ozana.hr
- javnim priopćavanjem.

X. STRUČNA SLUŽBA

Članak 37.

U stručnoj službi Udruge obavljaju se:

- stručni poslovi vezani uz provođenje programa i aktivnosti iz djelatnosti Udruge
- organizacijski, financijski, pravni i administrativno-tehnički poslovi vezani uz obavljanje djelatnosti Udruge.

Stručnom službom rukovodi Tajnik Udruge i obavlja poslove koji su ovim Statutom propisani ili koji proizlaze iz funkcije Tajnika kao rukovoditelja stručne službe.

Osobe koje kreiraju i neposredno provode programe i aktivnosti iz djelatnosti Udruge, sklapaju s Udrugom ugovore o radu za obavljanje određenih stručnih poslova.

U radu na izvođenju programa Udruge također sudjeluju volonteri i stručni suradnici odgovarajuće struke (logopedi, pedagozi, socijalni radnici, edukacijski rehabilitatori, psiholozi, fizioterapeuti i slično) te studenti odgovarajućih stručnih profila u izvođenju praktičnog dijela visokoškolske nastave. S osobama navedenih profila, Udruga sklapa odgovarajuće ugovore o obavljanju određenih stručnih poslova.

Za obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova Udruga sklapa ugovor s kvalificiranom fizičkom ili pravnom osobom koja je registrirana za profesionalno obavljanje tih poslova. Za onaj dio računovodstveno-knjigovodstvenih poslova koji Udruga mora samostalno obaviti (vođenje blagajne, plaćanja i isplate, priprema dokumentacije za knjiženja i slično) te za poslove vezane uz izradu financijske dokumentacije za projekte Udruge, u zavisnosti od očekivanog opsega tih poslova, može angažirati vanjskog stručnog suradnika putem ugovora o djelu ili sklopiti ugovor o radu sa stručnom osobom.

Udruga sklapa odgovarajuće obveznopravne ugovore za obavljanje pomoćnih tehničkih poslova (čišćenje, pomoć u kuhinji i slično), poslova redovitog održavanja prostora i opreme i za slične poslove koji se ne obavljaju kontinuirano ili se obavljaju u manjem opsegu.

XI. KORISNICI

Članak 38.

Broj korisnika koje Udruga može uključiti u svoje korisničke programe i aktivnosti utvrđuje Upravni odbor sukladno zakonom propisanim uvjetima te postojećim uvjetima glede prostora, opreme i stručnog osoblja (optimalni broj korisnika).

U okviru optimalnog broja korisnika, Upravni odbor utvrđuje:

- broj korisnika čije je uključanje u cijelosti pokriveno odobrenim sredstvima iz dotacija državnog proračuna i/ili proračuna jedinice lokalne samouprave i drugih prihoda Udruge (osigurani broj korisnika) te
- broj dodatnih korisnika koje bi Udruga mogla uključiti u svoje programe i aktivnosti, uz uvjet da sami financiraju stvarne troškove sudjelovanja u tim programima i aktivnostima (fakultativni broj korisnika).

Samo redovni članovi Udruge (fizičke osobe), odnosno njihovi potomci, posvojenici i šticećenici te jedno dijete s teškoćama u razvoju ili jedna osoba s trajnim intelektualnim, tjelesnim i osjetilnim oštećenjima koju odredi pravna osoba koja je redovni član Udruge, imaju pravo ući u krug osiguranog broja korisnika.

Kod fakultativnog broja korisnika članstvo u Udruzi nije uvjet uključenja u korisničke programe i aktivnosti Udruge.

U slučaju povećanja dotacija iz državnog proračuna i/ili proračuna jedinice lokalne samouprave, osigurani broj korisnika će se odgovarajuće povećati korisnicima iz kruga fakultativnog broja korisnika i/ili korisnicima s liste čekanja, uz uvjet iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 39.

Sve zamolbe za uključanje u korisničke programe i aktivnosti Udruge koje prelaze, bilo osigurani bilo fakultativni broj korisnika, uvrstit će se na listu čekanja, redom kojim su zaprimljene i prema tome redu će se razmatrati. Prednost, mimo redoslijeda liste čekanja, može se ostvariti jedino uz uvjete iz članka 10. stavak 4. Statuta.

Status korisnika stječe se sklapanjem ugovora o zasnivanju korisničkog statusa koji Udruga sklapa s korisnikom zastupanim po zakonskom zastupniku ili skrbniku i kojim se utvrđuju sva međusobna prava i obveze korisnika i Udruge.

Članak 40.

Svaki korisnik iz kruga osiguranog broja korisnika plaća mjesečnu participaciju, a svaki korisnik iz kruga fakultativnog broja korisnika mjesečnu naknadu za korištenje korisničkih programa i aktivnosti Udruge.

Iznose participacije i naknade utvrđuje Upravni odbor koncem svake kalendarske godine za sljedeću godinu. Iznos naknade ne smije biti veći od iznosa stvarnih troškova koje u izvođenju programa Udruga ima po korisniku.

Iznosi participacije i naknade se tijekom godine mogu mijenjati u slučaju povećanja cijena koje znatnije utječe na troškove provedbe programa i aktivnosti Udruge, osim ako proporcionalan rast prihoda Udruge može pratiti rast troškova. Znatnijim utjecajem na troškove smatra se povećanje troškova od najmanje 5 %.

Troškove u svezi aktivnosti kao što su zajednička ljetovanja, zimovanja i izleti korisnika te određenih kulturno-obrazovnih, sportsko-rekreativnih i sličnih aktivnosti, koje pretpostavljaju postojanje dodatnih troškova (smještaj, prehrana, prijevoz, ulaznice, naknada za korištenje sportsko-rekreativnih objekata i slično), korisnici posebno podmiruju u iznosu stvarnih troškova vezanih uz te aktivnosti. Opisane troškove ili njihov dio može financirati Udruga iz ciljanih aktivnosti, organiziranih sa svrhom prikupljanja sredstava namijenjenih pokriću takvih troškova. U tom slučaju korisnici se, razmjerno prikupljenim sredstvima, u cijelosti ili djelomično oslobađaju obveze sudjelovanja u snažanju troškova navedenih aktivnosti.

XII. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 41.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, stvari i imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Nekretnine, pokretnine i imovinska prava Udruga stječe iz svojih prihoda ili na bilo koji drugi način dopušten odgovarajućim propisima.

Novčana sredstva potrebna za svoje djelovanje Udruga stječe uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i donacijama, приходima od obavljanja vlastitih djelatnosti, dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne samouprave u kojoj djeluje te doprinosima domaćih, inozemnih i međunarodnih fondova i zaklada, participacijama, приходima od projekata te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Svaki prihod koji Udruga ostvari mora se utrošiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom. To podrazumijeva i mogućnost primjerenog nagrađivanja zaslužnih članova Udruge, radnika Udruge i drugih osoba koje su značajno pridonijele razvijanju djelatnosti i ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 42.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Udruga odgovara cjelokupnom imovinom.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu Udruzi ili štetu Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 43.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Na redovnom godišnjem zasjedanju Skupštine, predsjednik Nadzornog odbora podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje godišnje financijsko izvješće o poslovanju Udruge u prethodnoj poslovnoj godini.

Eventualne gubitke u poslovanju Udruga pokriva na način koji utvrdi Skupština.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 44.

Ukoliko je ta obveza propisana zakonom, Udruga donosi odgovarajuće opće akte kojima se pobliže uređuje određena tematika vezana uz djelovanje Udruge.

Opće akte Udruge donosi Upravni odbor na prijedlog Tajnika Udruge.

Upravni odbor može odlučiti da se određeni opći akti donesu i u slučaju da Udruga nije zakonom obvezana na njihovo donošenje, a posebice u svezi uređenja radnopravnih odnosa, zaštite na radu i drugih pitanja važnih za uredno i učinkovito funkcioniranje Udruge.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 45.

Ukoliko između članova Udruge dođe do spora koji proizlazi ili je vezan uz djelovanje Udruge, članovi su dužni nastojati sporazumno riješiti takav spor, a ako u tome ne uspiju dužni su o spornom pitanju pisanim putem izvijestiti Upravni odbor.

Ukoliko član Udruge smatra da postoji spor u odnosima između njega i Udruge ili da je sporna određena odluka koju je donijelo neko od tijela Udruge, dužan je o spornom pitanju pisanim putem izvijestiti Upravni odbor.

Članak 46.

Članovi kolegijalnih tijela Udruge i Tajnik Udruge dužni su odgovorno i transparentno obavljati svoje dužnosti na način koji je uvijek i isključivo u interesu Udruge.

Član jednog kolegijalnog tijela Udruge ne može istodobno biti članom drugog kolegijalnog tijela, a Tajnik Udruge ne može tijekom mandata biti imenovan ni u jedno od kolegijalnih tijela Udruge.

Sukob interesa unutar Udruge postoji i kada određeni član kolegijalnog tijela Udruge, Tajnik Udruge ili druga osoba ovlaštena za zastupanje Udruge u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili povezanim osobama. Povezanim osobama smatraju se bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik, posvojitelj ili posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prethodno navedenim osobama koje mogu izazvati sukob interesa.

Postupak rješavanja sukoba interesa ovlašteni su pokrenuti Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Udruge pisanim obrazloženim zahtjevom upućenim Upravnom odboru.

Članak 47.

Za rješavanje međusobnog spora između članova Udruge te spora između člana i Udruge kao i za rješavanje sukoba interesa unutar Udruge, Upravni odbor u svakom konkretnom slučaju imenuje ad hoc vijeće za rješavanje spora odnosno sukoba interesa. Vijeće ima tri člana koje Upravni odbor imenuje iz reda članova Udruge. Članom vijeća ne može biti član Upravnog odbora ni član Udruge ili tijela Udruge koji je povezan sa spornim pitanjem ili sukobom interesa. Članom vijeća ne može biti ni član Udruge koji se u odnosu na strane u sporu ili u odnosu na osobu koja je izazvala eventualni sukob interesa smatra povezanom osobom u smislu članka 46. stavak 3. ovog Statuta.

O pitanju koje se pred njega postavlja vijeće je dužno riješiti u roku trideset dana od dana kojim je imenovano. U svrhu rješavanja spora odnosno sukoba interesa vijeću stoji na raspolaganju sva dokumentacija Udruge potrebna za donošenje odluke.

Vijeće se u svom radu na odgovarajući način rukovodi odredbama Zakona o mirenju i Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Na odluku vijeća nezadovoljna strana može u roku petnaest uložiti žalbu Upravnom odboru. Odluka Upravnog odbora je konačna.

XVI. PRESTANAK UDRUGE

Članak 48.

Udruga prestaje postojati:

1. odlukom Skupštine o prestanku Udruge
2. pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom ili podjelom Udruge
3. protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćnom odluka suda o ukidanju Udruge

5. pokretanjem stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Članak 49.

U slučajevima iz članka 48. stavak 1. točke 1., 3., 4., i 6. nad Udrugom se provodi postupak likvidacije. Rješenje o prestanku djelovanja Udruge i pokretanju likvidacijskog postupka donosi gradski ured Grada Zagreba nadležan za poslove opće uprave (u daljnjem tekstu: nadležni ured). Rješenje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatak o promjeni naziva Udruge dodavanjem oznake »u likvidaciji«.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge, a likvidacijski postupak provodi likvidator sukladno zakonu i rješenju nadležnog ureda o prestanku djelovanja Udruge i pokretanju likvidacijskog postupka.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovao Upravni odbor Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka, sukladno postupovnim odredbama Zakona o udrugama i na način utvrđen rješenjem nadležnog ureda o pokretanju likvidacijskog postupka.

Članak 50.

Iznimno, u slučajevima iz članka 48. stavak 1. točaka 1., 3. i 6. ovog Statuta postupak likvidacije neće se provoditi, nego će se provesti skraćeni postupak za prestanak Udruge, uz uvjet da većina svih članova Upravnog odbora dađe izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu s člankom 53. Zakona o udrugama i člankom 51. ovog Statuta. U tom slučaju članovi koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Udruge pet godina od dana brisanja udruge iz registra udruga.

Zahtjev za upis prestanka postojanja Udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge odnosno jedan od članova Upravnog odbora Udruge.

Članak 51.

U slučaju prestanka postojanja Udruge temeljem odluke Skupštine, odlukom o prestanku Skupština će imenovati određenu udrugu, ustanovu ili zakladu s istim ili sličnim statutarnim ciljevima kojoj se, nakon podmirjenja svih obveza Udruge u likvidacijskom postupku, ima predati preostala imovina Udruge.

U ostalim slučajevima provođenja likvidacijskog postupka ili u slučaju da se preostala imovina Udruge iz bilo kojeg razloga ne može predati udruzi, ustanovi ili zakladi koje je u smislu prethodnoga stavka odredila Skupština, preostala imovina Udruge predat će se Gradu Zagrebu.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Radi bolje razumljivosti i kratkoće odredaba, u Statutu su kod označavanja osoba i funkcija korištene imenice muškoga gramatičkog roda. Smatra se da se svi izrazi u ovom Statutu upotrijebljeni u muškom gramatičkom rodu odnose bez diskriminacije i na žene te se utvrđuje da se kod primjene i tumačenja odredaba Statuta isti pojmovi jednako odnose i mogu valjano koristiti u odgovarajućim inačicama ženskoga gramatičkog roda.

Članak 53.

Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom upisa Statuta u nadležni Registar udruga Republike Hrvatske.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu i primjenjuju se danom upisa izmjena i dopuna u nadležni Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 54.

Ovaj čistopis Statuta udruge „OZANA“ uključuje tekst Statuta udruge „OZANA“ usvojen na Skupštini održanoj dana 22. svibnja 2013. godine i tekst izmjena i dopuna Statuta udruge „OZANA“ usvojenih na Skupštini održanoj dana 07. svibnja 2015. godine.

Tekst izmjena i dopuna Statuta i ovoga čistopisa Statuta ovlašten je potpisati Tajnik Udruge.

Izvornik teksta izmjena i dopuna Statuta i čistopisa Statuta ispisuju se u dva istovjetna primjeraka koje Tajnik ovjerava vlastoručnim potpisom i pečatom Udruge.



Tajnica „OZANE“:

Vjera Lukavečki
Vjera Lukavečki



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/1085, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 31. srpnja 2015. godine.



VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.